

## ::: TERMS OF SERVICE / ご利用規約 :::

ヴィジョンズが運営しております フリースペース・ギャラリースペース “Visions Lev (ヴィジョンズ レフ)”  
(以下、会場)のご利用に関しまして、下記の通り規約を定めております。

契約の際にはこの規約により締結させていただきます。

お申込み頂いた時点で下記規約を承諾したものとさせていただきます。あらかじめご了承下さい。

### 申込み

- ・申し込みは6ヶ月前よりメールにて受付いたします。
- ・「使用申込書の提出」「予約金(50%)のお支払い」をもって予約成立となります。
- ・ご使用内容によってはお受けいたしかねる場合がございます。理由についてはご説明いたしません。ご了承ください。

### お支払い

- ・原則として申込受付時に予約金として50%、使用予定日1ヶ月前までに残金をお支払ください。
- ・スタジオ使用の場合は当日に残金をお支払いいただきます。
- ・会期中に時間外料金が発生した場合は最終日に精算していただきます。

### キャンセル

- ・ご使用者の都合による解約の場合、お支払頂いた申込金の返却は出来ません。予めご了承ください。  
尚、使用予定日1ヶ月未満の解約につきましては使用料の全額を違約金としてお支払いいただきます。  
キャンセル料 | 申込以降-2ヶ月未満 50% (お申込み者の都合による解約は返却不可) / 1ヶ月未満 100%
- ・スタジオ使用の場合、キャンセル分の残金をご予約日前日または当日にお振込みにてお支払いいただきます。  
キャンセル料 | 4-7日前 50% / 2-3日前 80% / 当日・前日 100%
- ・当方より返金の際は、振込手数料を差し引かせていただきます。

### ご使用時間

- ・ご使用時間は、入室から退室まで含めて(開錠から施錠まで)下記に定める通りです。  
10:00 - 20:00  
事前準備から後片付けまでを上記時間内をお願いします。
- ・時間外使用をご希望の場合は、事前にご連絡ください。
- ・入退室ともに時間厳守をお願いいたします。時間外使用は別途追加料金(時間外料金)を頂戴いたします。

### 作品販売

- ・当会場においての作品販売は自由です。  
但しご使用者の希望で販売その他営業に当方が関与する場合にのみ手数料(事前に相談の上決定)をいただきます。
- ・ご使用中は管理の出来る方の在廊をお願いいたします。販売その他営業に当方が関与する場合以外のご使用者側で一切の管理をお願いいたします。
- ・釣り銭や包装用品など、必要な備品はすべてご使用者側でご用意ください。

## 搬入・搬出

- ・搬入出は使用時間内（スタジオ使用の場合は予約時間内）に完了してください。
- ・搬入出、機材の用意などは全てご使用者の責任で行なってください。
- ・搬入出の際は通行の妨げにならぬよう速やかに行ってください。（道幅 2m30cm）
- ・駐車場はございません。車でお越しの方は、パーキング（付近の有料駐車場）をご利用ください。
- ・搬入出の際に、階段・床・壁・ドア等に傷や汚れをつけないよう、くれぐれもご注意ください。
- ・搬入出業者にご依頼の際は、階段の壁、床、間口に養生をお願いします。
- ・規定時間外および別日の搬入出には時間外料金が発生します。ご希望の場合はご相談ください。
- ・搬出の際、ご使用になった椅子、机、展示台、照明器具等は元の位置に戻してください。
- ・搬出後、会場内の清掃をお願いいたします。（清掃用具は各階バックヤードにございます）
- ・搬出作業が終了しましたら完了のチェックを行いますので担当者までお知らせください。

## 展示方法

- ・ギャラリー使用の場合、作品を展示する際は、ピクチャーレールにワイヤーを使って展示していただきます。
- ・クギ、画鋸、虫ピン等のご使用になれませんのでご了承ください。
- ・その他、特殊な展示（重い作品、天井から吊るす等）をご希望される方は、必ず事前にご相談ください。  
照明レール、エアコンを支えているレールおよびその付属物への物の吊り下げは禁止いたします。
- ・壁面、床面に鉛筆、ペン、マーカーなどで字を書いたり、印しをつける事は厳禁です。
- ・壁面、床面、天井への接着剤または両面テープ、ガムテープ等の粘着テープ類の使用は一切禁止です。  
「はがせる両面テープ」「プル・タック」の使用をご希望の場合は事前にご相談ください。（塗装壁面は禁止）
- ・会場内外、階段及びその付近でのスプレー缶（のり、塗料）の使用は禁止です。
- ・床やテーブルの上でのカッター使用やスプレー糊の直接使用は禁止です。  
必ず下に敷く物を用意した上でご使用ください。
- ・高所への展示の際は、椅子やテーブルの上には乗らずに必ず脚立をご使用ください。
- ・会場内のテーブルやパーテーションなどの家具類、什器などを移動させる際は、家具・什器や壁・床に傷が付かないよう引きずらず、持ち上げて移動させて下さい。撮影後は元の位置へお戻しください。

## ライティング

- ・会場に備付けのスポットライトはレールに沿って自由に動かせますが、取付けた状態での角度の調整はおやめください。使用方法をこちらから説明いたしますので、ライティングを調整する際はお申し出ください。
- ・スポットライトを移動または取付け取外しする時は、備付けの脚立を必ず使用してください。椅子やテーブルに上がっての作業は危険なため禁止です。
- ・ライトが不足と思われる場合はご相談ください。当方のスポットライト数が足りない場合は各自で補足してください。
- ・ダクト用引掛けシーリングを照明レールに取付ける際は、決して力ずくで回さず、簡単に回る方向に回して取付けてください。取外す場合も必ず無理やり取外さず、ソケットに付いているレバーを下げながら簡単に回る方向に回して外してください。万が一、取外せない場合は、業者に依頼して取外すことになりますので、十分に注意して取付けをお願いいたします。業者に依頼する際は、修理実費を頂戴いたします。

## カギ

- ・会場のドアの開閉は、スマートフォンで行って頂く自主管理となります。ご使用初日に使い方をご説明いたします。
- ・出退管理を自動で行いますので、時間外利用の場合もこちらで記録されますが、時間外利用をご希望の場合は必ず事前にご一報ください。
- ・スマートフォンをご利用でない場合は、必ず会場ご使用初日の1週間前までにお伝えください。

## ゴミ

- ・害虫防止の為、会期中に出るゴミは溜めずに毎日必ずお持帰りいただくか、スタッフにご相談ください。  
瓶などのガラス類はお持帰りください。
- ・会場ビルから出るゴミは全て大阪市が収集する分別ゴミとなります。ビルのゴミ捨て場には絶対ゴミを出さないでください。
- ・会期終了後にゴミ等の放置物があった場合は、会期後でもご使用者に処分していただきます。

## トイレ

- ・1F ご使用の場合は、室内のバックヤードに男女共用トイレがございます。
- ・B1 ご使用の場合は、2Fのビルの共用トイレ（男女共用）をご利用ください。

## 案内状・広告

- ・DM等制作される場合は、地図、ロゴマーク等データでお渡ししますので、必ずご使用をお願いいたします。
- ・DM、フライヤー等は入稿前、必ずデータの確認をさせていただきます。
- ・DM、フライヤー等は出来上がり次第 Visions までご郵送くだされば店内にて配布いたします。
- ・Visions 内にはポスター掲示スペースはございません。ご了承ください。
- ・お申込受付やお問合せ先などご連絡先については、ご使用者側をお願いいたします。

## 資料撮影

- ・展示会風景をギャラリーの記録として、撮影させていただく場合がございます。
- ・後に当方のパブリシティ等で利用させて頂く場合がございます。（事前連絡いたします）

## 防災および避難

- ・会場は各フロア火気厳禁、禁煙です。喫煙場所はございませんのでご協力ください。
- ・ご使用者側関係者の方は、会場の火災等の防災に努め、早期通報、初期消火、避難誘導を全員に周知徹底し、万全を期してください。
- ・会場には消火器が設置してあります。使用方法を確認し、初期消火に努めてください。
- ・防災及び火災時の避難誘導はご使用者の責任となりますので、充分ご注意ください。
- ・ご使用期間中であっても、使用時間外に室内に異常があった場合は、スタッフが立ち入る場合もございます。予めご了承ください。

## 展示品および設備管理・保全

- ・当会場は管理人およびスタッフは在中していません。ご使用中、責任者の方は必ず会場内に常駐してください。
- ・会期中の監視保全は一切においてご使用者側の責任とします。

## 損害賠償・免責事項

- ・ご使用者（関係者・来場者含む）の当会場使用中の不慮の事故・怪我・盗難・火災・自然災害が発生した場合などの不可抗力（その他、突発的な事由による設備備品の不備、電気・給排水等の設備の故障など）によって生じた全ての損害について、ビル側および当方は一切の責任を負いません。
- ・退出時は会場の現状復帰が原則となります。万が一、会場内外の諸設備・什器備品の汚損・破損・紛失等をされた場合は、ご使用者に清掃、修繕、弁償、場合によっては修理実費をいただきます。  
原状回復に工期がかかると判断した場合、その工期に利用予定であった他のお客様のキャンセル代および損害賠償金も含めてご請求いたします。
- ・取材、撮影、放映、掲載などで発生したトラブルについては、ビル側および当方いずれも一切の責任を負いません。
- ・会期中における商品および作品、ご使用者が持ち込まれた什器備品等に関する保険は、各自でご加入ください。

## ご利用の制限

以下の項目に該当する場合、予約の取り消しまたはご使用期間中でも使用を即刻中止していただく場合がございます。予約が取り消された場合には所定のキャンセル料を、ご使用中の場合は全代金を違約金としてお支払いいただきます。また、お客様が被った損害については、当会場は一切責任を負いかねますのでご了承ください。

- ・ご使用申込者以外の第三者に会場使用权の譲渡、転貸した場合。
- ・「使用申込書」の記載事項が事実と異なる場合。
- ・当会場の規約をお守りいただけない場合や、法令または公序良俗に反する行為をされる恐れがあると判断した場合。
- ・宗教団体、政治団体、暴力団関係、その他反社会的勢力などへの貸出。
- ・風紀上、その他管理上支障があると認められた場合。
- ・その他理由の如何にかかわらず、使用目的等が当会場で行うには相応しくないと判断する場合。

## その他 禁止事項

- ・会場内での調理、提供は禁止いたします。
- ・大きな音の発生するイベント、行為（大音量での放送・音楽・会話）はお断りしております。
- ・近隣への迷惑行為（臭気の発生、振動、座込み、呼び込みセールス、行列など）はご遠慮ください。  
行列には専属の係員をつけたり、整理券を配布するなどの対応をお願いします。
- ・引火・発火の恐れのあるもの、危険物の持ち込みは固く禁止いたします。
- ・公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影は一切禁止させていただきます。
- ・ご使用期間中、退出する際は、消灯し、エアコンを停止し、施錠を忘れずに行ってください。
- ・当会場ビルには駐輪場はございません。自転車でのご来場は、関係者・お客様ともにお控えくださいますようお願いいたします。