

## ::: SERVICE FLOW / ご利用までの流れ :::

### 1. 「料金」「会場の仕様やサイズ（1F/B1）」「ご利用規約」のご確認

- ・お問い合わせをいただく前に、必ず上記を当サイトにてご確認ください。
- ・会場見学などをご希望の方は、事前に CONTACT ( <https://visionslev.com/contact/> ) にて当方までご連絡ください。

### 2. スケジュールの確認

- ・申し込みは 6 ヶ月前よりメールにて受付いたします。
- ・ご利用をご希望の方は CONTACT にてスケジュールのご確認をお願いします。  
その際、「お問い合わせ内容」欄に「利用時期」「利用用途」「現時点での企画の詳細」をご入力ください。
- ・当方との企画展をご希望の場合は、作品やプロフィール等の資料、企画書等を メール ( [info@visionslev.com](mailto:info@visionslev.com) ) にてお送りください。
- ・内容によってはお受けいたしかねる場合がございます。理由についてはご説明いたしません。予めご了承ください。

### 3. 仮予約

- ・ご希望のスケジュールが空いていれば、その時点で仮予約をして頂くことが可能です。
- ・ご連絡後、メールにてお見積書を発行いたします。
- ・仮予約の有効期限は 3 日間です。有効期限が過ぎてもご連絡がない場合はキャンセルとさせていただきます。

### 4. お申込み

- ・仮予約の見積書を確認していただきご了承いただけましたら、仮予約有効期限の 3 日以内に必要事項をご記入の上、「使用申込書」を当方までメールでお送りください。  
ご予約のお申し込みは 利用規約 に同意したものと承っております。必ずご確認ください。
- ・貸し出しの承認（予約確定メール）は数日以内にお返事させていただきます。

### 5. ご予約の確定・お支払い（予約金）

- ・予約確定メールをお送りする際に、ご請求書を発行させていただきます。  
「予約金（50%）のお支払い」をもってお申込成立となります。  
「期日内に現金でのお支払い」または「指定銀行口座へのお振込み」をお願いいたします。
- ・予約確定後は、キャンセル料の対象となりますので、十分お気を付けください。  
キャンセルに関しましては、利用規約 をご覧ください。

## 6. お支払い（残金）

- ・ご予約いただいている日程の約1ヶ月前に残金のご請求書をメールにてお送りいたします。  
記載の期日（会場使用の1ヶ月前）までにお支払いをお願いします。
- ・前受金、または残金のお支払いがない場合、キャンセルの扱いとなりますので予めご了承ください。

## 7. ご予約当日のご案内

- ・ご予約当日の1週間～3日前になりましたら、当方より「当日のご案内」をさせていただきます。  
重要事項をお伝えしておりますので、必ず全文お読みください。  
「当日のご案内」メールが、お客様に届いたことを確認するために、メールが届いた旨を必ずご返信いただきますよう願っています。
- ・イベント開催当日、何らかのトラブルがございましたら、最終メール「当日のご案内」に記載されている電話番号にご連絡をお願いいたします。

## 8. レンタルアイテム

- ・お申込みの時点でレンタルアイテムがお決まりの場合は「レンタル申込書」の添付も願っています。  
レンタルアイテムに関しましては会期10日前まで受付可能です。但し、同期間内に先約が入った場合はお受けできませんのでご了承ください。

「使用申込書」「利用規約書」「レンタル申込書」は当方サイトにてダウンロード可能です。

ダウンロードが出来ない場合、メールにて添付させていただきますのでお申し付けください。

使用申込書

<https://visionslev.com/pdf/applicationform>

利用規約書

<https://visionslev.com/pdf/termsofservice>

レンタル申込書

<https://visionslev.com/pdf/fr-applicationform>

ヴィジョンズ レフへのご質問・ご要望などがございましたら、いつでもお気軽にお問合せください。